

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE RODO-ŚRODY

obowiązujący uczestników zapisanych do Programu począwszy od dnia 1 lipca 2020 r.

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w przeprowadzanym przez Organizatora programie RODO-Środy (dalej: Program RODO-Środy lub Program).
- 1.2. Celem Programu jest podnoszenia kwalifikacji zawodowych dotyczących RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).
- 1.3. Organizatorem jest Maruta Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 62, 00-684 Warszawa, email: rodosrody@maruta.pl.
- 1.4. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba będąca pracownikiem/współpracownikiem takiej osoby, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. Ewentualny udział w Programie konsumentów wymaga indywidualnych uzgodnień z Organizatorem.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Udział w Programie ma charakter czasowy i trwa przez okres zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło uiszczenie opłaty za udział w Programie. W kolejnych latach udział może być kontynuowany, przy czym wymaga to ponownego wniesienia opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
- 2.2. Udział w Programie RODO-Środy bierze Uczestnik (wskazana osoba fizyczna, która będzie miała prawo uczestniczyć w zajęciach i aktywnościach Programu) wskazanym w Zgłoszeniu. Po przesłaniu zgłoszenia nie ma możliwości zmiany Uczestnika niezależnie od jakichkolwiek okoliczności. W szczególności podstawą zmiany Uczestnika nie jest zakończenie przez podmiot zgłaszający współpracy z Uczestnikiem.
- 2.3. Zgłoszenie następuje:
 - 2.3.1. drogą pisemną na adres Organizatora lub
 - 2.3.2. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego zawartego na stronie rodosrody.pl lub
 - 2.3.3. mailowo na adres rodosrody@maruta.pl.
- 2.4. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator może prosić osobę zgłaszającą o uzupełnienie informacji niezbędnych do identyfikacji Uczestnika lub innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy. Ponadto Organizator może prosić o przekazanie mu dodatkowych informacji przetwarzanych na cele statystyczne, przy czym przekazanie takich informacji jest dobrowolne.
- 2.5. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - 2.5.1. przekazanie Organizatorowi Zgłoszenia oraz informacji uzupełniających; oraz
 - 2.5.2. wniesienie Opłaty za Udział w Programie; oraz
 - 2.5.3. akceptacja przez zgłaszającego postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym fakt uiszczenia opłaty za udział w Programie oznaczać będzie akceptację postanowień Regulaminu.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ORAZ ORGANIZATORA:

- 3.1. W ramach realizacji Programu Organizator zobowiązuje się:
 - 3.1.1. zorganizować w danym roku kalendarzowym co najmniej 20 webinarów, 20 warsztatów i 4 konferencji; W przypadku, gdy Uczestnik nie dołączył do programu od 1 stycznia danego roku, liczba webinarów, warsztatów i konferencji, w których uczestnik może wziąć udział, będzie niższa proporcjonalnie do długości okresu, w którym Uczestnik bierze udział w Programie;
 - 3.1.2. udostępnić Uczestnikowi po uiszczeniu Opłaty za Udział w Programie zestaw wzorcowej dokumentacji RODO w języku polskim poprzez przesłanie linku do takiej dokumentacji oraz udostępnić wszelkie jej zmiany niezwłocznie po ich wprowadzeniu;
 - 3.1.3. przeprowadzić Program oraz poszczególne jego elementy na adekwatnym poziomie merytorycznym, z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności;
 - 3.1.4. w miarę możliwości technicznych - dokonywać nagrań webinarów, warsztatów i konferencji oraz udostępnić nagrania Uczestnikom;
 - 3.1.5. na życzenie Uczestnika – wystawić certyfikat udziału w Programie.
- 3.2. Terminy i tematykę poszczególnych zajęć wskazuje Harmonogram Zajęć RODO-Środy (dalej także Harmonogram). Harmonogram udostępniony został na stronie internetowej Programu www.rodosrody.pl i będzie na bieżąco aktualizowany i zmieniany stosownie do potrzeb i oczekiwań Uczestników.

- 3.3. Miejsce oraz dokładna godzina poszczególnych wydarzeń podana zostanie najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem danego wydarzenia.

- 3.4. W ramach udziału w Programie Uczestnik zobowiązany jest:

- 3.4.1. Dokonywać rejestracji do udziału w poszczególnych wydarzeniach, a w przypadku braku możliwości udziału w danym warsztacie lub konferencji – poinformować o tym fakcie organizatorów z wyprzedzeniem min. 7 dni przed danym wydarzeniem;
- 3.4.2. Swoim udziałem w Programie nie utrudniać udziału pozostałych uczestników;
- 3.4.3. Uiszczyć Opłatę za Udział lub sprawić, aby Opłata za Udział została uiszczona przez Zgłaszającego (osobę lub organizację).

- 3.5. Jeżeli pomimo rejestracji danego Uczestnika na konkretne Warsztaty lub Konferencję taki Uczestnik nie weźmie w nich udziału lub spóźni się na nie dłużej niż 15 min, wówczas Organizator ma możliwość zawieszenia udziału takiego uczestnika w kolejnych 3 następujących po sobie zajęciach będących konferencją lub warsztatem bez prawa do uzyskiwania jakiegokolwiek zwrotu Opłaty lub odszkodowania.

- 3.6. W przypadku niskiego zainteresowania Uczestników danym tematem (rejestracja na dane zajęcia do 5 osób w okresie na tydzień przed terminem takich zajęć), Organizator może zaproponować zmianę tematu zajęć, o czym poinformuje indywidualnie wszystkich zainteresowanych.

4. REJESTRACJA NA POSZCZEGÓLNE ZAJĘCIA

- 4.1. Warunkiem udziału w poszczególnych zajęciach jest dokonania rejestracji na dane zajęcia. Rejestracja może być dokonana w dowolnym momencie, przy czym jest ona skuteczna dopiero z chwilą uzyskania potwierdzenia przez Organizatora.
- 4.2. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich materiałów przekazanych podczas szkolenia wyłącznie na potrzeby własne oraz podmiotu zgłaszającego. W szczególności podmiot zgłaszający oraz Uczestnik zobowiązują się nie przekazywać materiałów osobom trzecim, chyba że to wynika z istoty danego materiału.

5. OPŁATA ZA UDZIAŁ

- 5.1. Opłatą za udział jest świadczenie pieniężne, które zobowiązany jest wnieść podmiot zgłaszający lub Uczestnik w celu udziału w Programie.
- 5.2. Wysokość Opłaty wynosi:
 - 5.2.1. 2.490 PLN netto + VAT (opłata podstawowa);
 - 5.2.2. 2.190 PLN netto + VAT (opłata dla podmiotów zgłaszających będących partnerami merytorycznymi lub medialnymi Programu oraz dla subskrybentów newslettera rodosrody.pl);
 - 5.2.3. 1.990 PLN netto + VAT (opłata dla klientów Kancelarii Maruta Wachta oraz absolwentów Szkoły RODO).
 - 5.2.4. do kwoty netto Opłaty Organizator doliczy podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
- 5.3. Wynagrodzenie będzie płatne z góry na podstawie faktury (proforma) VAT wystawionej przez Organizatora, w terminie 5 dni od dnia otrzymania faktury (proforma) VAT na rachunek bankowy wskazane na fakturze.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie uiszczane w formie jednorazowej płatności w wysokości określonej w pkt. 3.1 powyżej.
- 5.5. Nieobecność Uczestników na Szkoleniu nie uprawnia Spółki do żądania obniżenia Wynagrodzenia.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Zmiana warunków niniejszego Regulaminu wymaga dla swojej skuteczności przekazania informacji o tej zmianie co najmniej w formie elektronicznej oraz powiadomienia wszystkich Uczestników poprzez przesłanie wiadomości email na adres korespondencyjny z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. W tym okresie Uczestnik może wypowiedzieć udział w Programie.
- 6.2. Wypowiedzenie udziału w Programie jest możliwe wyłącznie przez Uczestnika i wymaga zachowania jednej z form: pisemnej pod rygorem nieważności lub elektronicznej z wykorzystaniem adresu email podanego Organizatorowi. Wypowiedzenie nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty lub zwrotu jakichkolwiek kwot, chyba że nastąpiło z wyłącznej winy Organizatora.
- 6.3. W przypadku sporów wynikłych w związku z Umową Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku takiej możliwości – spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
- 6.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.